ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 02B8317500BFB21C954A4A066FF2C4646C
Владелец: КОСТРОВА АННА ВЛАДИСЛАВОВНА
Действителен: с 14.04.2025 до 14.07.2026

Утверждаю:
Директор ООО «Ягуар»
_____/Кострова А.В./
«30» марта 2026 года

«РАССМОТРЕНО»
на заседании Педагогического совета
протокол №2 от 27.03.2026

ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ.

1. Условия приёма.

1.1. Настоящие Правила приёма граждан на обучение (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 15.11.1995 года №196-ФЗ «О безопасности дорожного движения» и регламентируют прием граждан (далее - граждане, обучающиеся, поступающие) в Общество с ограниченной ответственностью «Ягуар» (далее - Автошкола) для обучения по программам подготовки водителей транспортных средств категории «В», по договорам о предоставлении платных образовательных услуг юридическим и (или) физическим лицам (далее – Договор).

1.2. Правила разработаны с целью соблюдения конституционных прав граждан на образование, реализации принципов общедоступности дополнительного образования, реализации политики в области образования.

1.3. Образовательное учреждение самостоятельно формирует контингент обучающихся. Контингент формируется в соответствии с возрастными рамками, предъявляемыми к программам подготовки, вне зависимости от пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, убеждений, социального, имущественного и должностного положения, иных обстоятельств. Граждане других государств, проживающих на территории РФ, принимаются в Автошколу на общих основаниях. Правом поступления в Автошколу пользуются все граждане РФ и других государств, в соответствии с действующим законодательством.

2. Порядок приёма.

2.1. Прием в Автошколу для обучения по программам профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории «В» осуществляется:

- по личным обращениям лиц, желающих пройти обучение, согласно ФЗ №196, Правил дорожного движения РФ, внутренних правил приема Автошколы.
- по направлениям предприятий, организаций работников, согласно ФЗ №196 и Правил дорожного движения РФ, внутренних правил приема Автошколы.

Сроки приема граждан на получение образования устанавливаются по объявлению о наборе. Желающие поступить в Автошколу заключают Договор, дают согласие на обработку персональных данных.

2.2. При заключении Договора с Автошколой на выбранную образовательную программу, будущий обучающийся предоставляет:

- документ, удостоверяющий его личность (паспорт);
- паспорт родителя (законного представителя) в случае, если обучающемуся менее 18ти лет;

- водительское удостоверение (при его наличии);
- СНИЛС;
- медицинское заключение о наличии (отсутствии) у водителей т/с (кандидатов в водители) медицинских противопоказаний, показаний или ограничений к управлению т/с;
- иные документы для оказания Автошколой наиболее полного исполнения своих обязанностей;
- лица, направляемые для обучения службой занятости, учреждениями, предприятиями, организациями на договорных началах, прилагают также соответствующее направление;
- другие документы могут быть представлены поступающим, если он претендует на льготы, установленные руководством образовательного учреждения;
- Контактный телефон обучающегося;
- Контактный телефон родителя или законного представителя (в случае несовершеннолетия обучающегося).

При заполнении договора указываются: ф.и.о., паспортные данные, адрес проживания, СНИЛС, контактный телефон. При несовершеннолетии обучающегося, так же указываются ф.и.о. родителя или законного представителя, его паспортные данные, адрес проживания и контактный телефон.

Лица, направляемые для обучения учреждениями, предприятиями, организациями на договорных началах, прилагают также соответствующее направление.

3. Порядок зачисления и льготы для обучающихся.

3.1. Образовательное учреждение вправе проверять и устанавливать достоверность сведений в предоставленных документах, необходимых для принятия решения о зачислении на учебу, в том числе путем направления соответствующих запросов.

3.2. Директором образовательного учреждения издается приказ о зачислении лиц, представивших оригиналы и копии соответствующих документов.

3.3. С момента заключения договора и издания приказа о зачислении в образовательное учреждение возникают взаимные права, обязанности и ответственность участников образовательного процесса в соответствии с законодательством РФ и локальными актами образовательного учреждения.

3.4. Регламентация и оформление отношений образовательного учреждения с обучающимся, либо организацией, направляющей своего представителя на обучение, осуществляется на основе двухстороннего договора. При обучении несовершеннолетних заключается трехсторонний договор при участии одного из родителей (законного представителя) обучающегося.

3.5. На каждого обучающегося заводится личное дело, в котором хранятся все копии его документов.

3.6. При поступлении и составлении договора, обучающегося и родителя (законного представителя) знакомят с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, правилами внутреннего распорядка, условиями приема и отчисления, учебным планом, рабочей программой и другими документами, регламентирующими отношения в сфере образования.

3.7. Основанием для отказа в приеме обучающегося является:

- несоответствие обучающегося возрастным критериям, согласно Федерального закона №196-ФЗ;
- не прохождение медицинского осмотра при получении мед.заключения водителей; - отсутствие оплаты, согласно договора об оказании платных образовательных услуг;
- отсутствие вакантных мест по выбранной образовательной программе.